1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.1338 de 2025
Nombre completo del contratista: LUZ ADRIANA DRADA FERNANDEZ
Documento de identificación: 31991231
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 10.242.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.242.000	$ 3.414.000	$ 0	$ 6.828.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072236788 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1442839775 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 29/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abr/2025, para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido a la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1338-2025 y cuyo objeto es Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

1. Brindar apoyó en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista brindó apoyó en el proceso de revisión y validación de documentos para los siguientes contratistas del área de Unidad de Apoyo a la Gestión e infraestructura:

  - JOHN FANOR TRUJILLO AYALA
  - CHRISTIAN CAMILO MONTENEGRO LEONEL
  - ANDRES FELIPE LOTERO
  - MELISSA JARAMILLO TOVAR
  - SUNILDA CATALINA DAVALOS
  - STEPHANE FREDERIC BALEGNO COLMENARES
  - ZULLY ANGELICA PALACIOS
  - EDWIN HURTADO VIVEROS
  - JAIRO GARCIA ROJAS

  Especialmente en la validación de las hojas de vida para los aspirantes a prestadores de servicio, este trabajo se llevó a cabo en el mes de Mayo, utilizando de manera efectiva y eficiente en las plataformas digitales de Gestión contratistas y Sigep , de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con esta actividad se facilitó de manera óptima el avance y la continuidad del proceso de contratación de los prestadores de servicio a su cargo, contribuyendo a garantizar el cumplimiento de los requisitos y la correcta ejecución del proceso contractual

2. Prestar apoyó en la elaboración de las certificaciones contractuales, asegurando su cumplimiento dentro de los términos legales establecidos. Así mismo, apoyar la verificación de la presentación física o virtual de las estampillas correspondientes, debidamente pagadas, requisito para la elaboración de las certificaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista elaboró durante este periodo las certificaciones contractuales y validó las estampillas en los aplicativos del Distrito de Santiago de Cali Sap,NetWeaver, Pro-desarrollo Municipal y Pro-cultura Municipal y de la Gobernación del Valle del Cauca del (sistema de administrador de rentas versión No. 2.0 estampillas Pro-Hospitales y Pro-salud), para su anulación, finalmente, elaboró los oficios de los radicados padre por Orfeo para su respuesta.

3. Brindar apoyó en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

- La contratista realizó el trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución del personal a su cargo, se anexó sus respetivos PDF de RPC, ARL en el SECOPII, acta de inicio, idoneidad y verificación, para realizar el cargue masivo en la plataforma de gestión Contratistas.

4. Brindar apoyó en el registro y seguimiento de los documentos físicos y digitales del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- La contratista realizó él apoyó en el registro y seguimiento de los documentos digitales del programa Deporvida de Iniciación formación deportiva, para validar y descargar de la Hoja de vida de los contratistas asignados a su cargo.

5. Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista apoyó en la impresión, verificación y foliación de los documentos de contratación para entrega en el área de Gestión Documental.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La actividad no fue requerida para este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1gehy5kRyp1XsLrLGl0fffZXsJZnWhY_y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: No se reporta recomendaciones para el presente período
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JOHNNY MENESES NIETO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 28/May/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.